

Informationen zum Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 8

Ziele des Praktikums:

- Erfahrungen sammeln (im Hinblick auf eine mögliche Berufswahl)
- erste Einblicke in Betriebs- und Arbeitsabläufe bekommen
- Kontakte zu Betrieben herstellen

Allgemeine Informationen:

- Zeitraum: 03.06.2019 (Montag) – 14.06.2019 (Freitag)
- Praktikumsunterlagen können von der Homepage der Schule geladen werden:
Berufsorientierung -> Praktika in den Stufen 8 und 9

Arbeitszeit:

- bis zu 7 Stunden täglich
- maximal 35 Stunden pro Woche

Versicherung:

- das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung
- Schülerinnen und Schüler sind unfallversichert
- die Schülerinnen und Schüler sind ebenfalls über den Kreis haftpflichtversichert
- wir raten zusätzlich zu einer privaten Haftpflichtversicherung
- im Versicherungsfall bitte umgehend die Schule benachrichtigen

Krankmeldungen:

- Krankmeldungen bitte schnellstmöglich (am gleichen Tag) an **Betrieb und Schule**

Vorbereitung:

- Wahl eines Praktikumsplatzes
- jede Schülerin/jeder Schüler sucht sich ihren/seinen Interessen entsprechend einen Praktikumsplatz
- der Praktikumsplatz sollte sich im Umkreis von 30km zur Schule befinden und nicht im elterlichen Betrieb sein
- Ausnahmeregeln müssen mit der Klassenleitung und der Stufenleitung vereinbart werden
- Unterstützung bei der Suche nach einem Praktikumsplatz bietet die Pädagogische Fachkraft für Berufsorientierung Frau Fein

Vorbereitung des Praktikums im SL - Unterricht:

Erstellung eines Portfolios (Berufswahlportfolios):

- das BWP beinhaltet u.a. folgende Inhalte:
 - Lebenslauf schreiben
 - Bewerbungsschreiben verfassen
 - Durchführung von Kompetenztests
 - Vorstellung von Berufen

Besuch des BIZ

- das BIZ kommt an unsere Schule (25./26.03. 2019)
- Durchführung: Agentur für Arbeit – Frau Enders-Gehrke

Durchführung des Praktikums:

Betriebliche Betreuung:

- jede Praktikantin/jeder Praktikant bekommt einen betrieblichen Ansprechpartner

Schulische Betreuung:

- Ansprechpartner sind die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer

Nachbereitung des Praktikums im SL-Unterricht:

Weiterarbeit am Berufswahlportfolio:

- u.a. mit folgenden Inhalten:
 - Reflexion des Praktikums
 - Erfahrungen mit dem BIZ

Ausblick Berufsorientierung in Klasse 9:

- Weiterarbeit am Berufswahlportfolio
- Einzelgespräche mit Frau Enders-Gehrke (Pflicht)
- Durchführung des IHK-Tests
- Schule unterstützt beim Verfassen von Bewerbungen
- Praktikum Ende Klassenstufe 9

Erstattung von Beförderungskosten:

- Praktikumsstätte im Einzugsbereich der Schule auswählen
- bei Ausnahmefall (über 30 Kilometern): Kostenersatz wird höchstens für eine Wegstrecke von 30 Kilometern vom Schulstandort (einfache Entfernung) geleistet.
- vorrangige Beförderung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Ist dies aufgrund fehlender Verbindungen nicht möglich und die Erreichung des Praktikumsortes lediglich mit dem privaten KFZ möglich, kann eine Kilometerpauschale in Höhe von 15 Cent je Kilometer gewährt werden.
- Die genutzten Fahrscheine sind chronologisch auf einem gesonderten Blatt aufzukleben und dem Antrag beizufügen.
- bitte eine Frist von 4 Wochen einhalten
- siehe hierzu: www.kreis-altenkirchen.de

Antrag auf Fahrtkostenerstattung:

- Der Antrag kann nach dem Praktikum bei Frau Schlatter oder Herrn Böhm abgeholt werden, sowie unter www.kreis-altenkirchen.de (Betriebspraktikum – Beförderungskosten) heruntergeladen werden.
- Wichtig ist die Aufbewahrung aller Fahrtkostennachweise.